



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 20 » ИЮЛЯ 2020 г.

№ 317-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп

В целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами и портфелями проектов в органах исполнительной власти и государственных органах области, Правительство Белгородской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждениях и организациях»:

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области (Павлова О.А.) обеспечить организационно-методическое руководство при внедрении и использовании Положения.»;

- в Положение об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, а также подведомственных им учреждениях и организациях (далее – Положение), утверждённое в пункте 1 постановления:

- пункт 1.2 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение применяется для управления:

- проектами и портфелями проектов, направленными на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2025 года, государственными программами области, правовыми актами Губернатора и Правительства области, поручениями Губернатора области;

- проектами, реализуемыми государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.»;

- подпункт 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Положения после слов «в масштабах области» дополнить словами «за исключением проектов, относящихся к региональным проектам.»;

- пункт 2.1 раздела 2 Положения дополнить подпунктами 2.1.3 – 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.3. Региональный проект – комплекс взаимосвязанных работ, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, реализация мероприятий которого осуществляется государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований области.

2.1.4. Федеральный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта.

2.1.5. Национальный проект – проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ), а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом.»;

- подпункты 2.1.3 – 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 Положения считать подпунктами 2.1.6 – 2.1.12 соответственно;

- подпункт 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.12. Бережливый проект – ориентирован на оптимизацию процессов в организации и соответствует следующим критериям:

- длительность проекта от 3 месяцев до 1 года;

- в ходе картирования процесса выявлено 8 и более разноуровневых проблем;

- оптимизация процесса составляет не менее 30 процентов или создается новая модель/механизм;

- выражен или выражен опосредованно эффект для населения;

- просчитывается экономия денежных средств, трудовых ресурсов;

- в оптимизируемом процессе задействованы не менее двух структурных подразделений организации или несколько организаций;

- возможно тиражирование результатов проекта.»;

- подпункт 2.13.2 пункта 2.13 раздела 2 Положения дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«- скрам-мастер – лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за соблюдение основных принципов и форм работы с использованием гибких методов управления проектами (скрам-методология), является возможным участником проекта. Допускается назначение не более одного скрам-мастера в проекте с учётом документального подтверждения прохождения проектным специалистом обучения в области гибких методов управления проектами»;

- в пункте 2.20 раздела 2 Положения слова «Проектный офис» заменить словами «Отраслевой проектный офис»;

- в пункте 2.21 раздела 2 Положения слова «Областной проектный офис» заменить словами «Региональный проектный офис»;

- дополнить раздел 2 Положения пунктом 2.24 следующего содержания:

«2.24. Картирование процесса – схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию.»;

- пункт 4.4.7 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.4.7. Одно лицо не может являться одновременно куратором и руководителем проекта, куратором и администратором, куратором и скрам-мастером, руководителем и администратором, руководителем и скрам-мастером, администратором и скрам-мастером, а также не может совмещать более двух ролей в одном проекте, без учета ролей «оператор мониторинга проекта» и «скрам-мастер проекта»;

- в пункте 4.6.5 слова «Проектный офис государственного органа» заменить словами «Отраслевой проектный офис»;

- дополнить Положение разделом 7 следующего содержания:

«7. Особенности организационного сопровождения, администрирования и мониторинга реализации региональных проектов

7.1. Ответственность за достижение показателей реализации региональных проектов определяется в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 704-рп «Об определении лиц, ответственных за реализацию региональных проектов».

7.2. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых в ходе подготовки и реализации регионального проекта, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет», а также по решению регионального проектного офиса формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

7.3. Сроком представления проектной и отчетной документации считается дата внесения ее окончательной версии в ГИИС «Электронный бюджет».

7.4. Организационная структура.

7.4.1. Система управления реализацией региональных проектов включает в себя постоянные, временные и вспомогательные органы управления проектной деятельностью.

7.4.2. К постоянным органам управления проектной деятельностью относятся:

- коллегиальный орган – совещание по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе Белгородской области;

- региональный проектный офис;

- отраслевые проектные офисы.

7.4.3. К временным органам управления проектной деятельностью относятся:

- куратор регионального проекта;

- руководитель регионального проекта;

- администратор регионального проекта;

- участники регионального проекта.

7.4.4. К вспомогательным органам управления проектной деятельностью относятся:

- общественно-экспертный совет (при необходимости).

7.5. Функциональная структура.

7.5.1. Совещание по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе Белгородской области осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 6 декабря 2018 года № 982-р «Об утверждении регламента проведения совещания по рассмотрению текущих вопросов (рабочего часа при Губернаторе Белгородской области)».

7.5.2. Функции регионального проектного офиса возлагаются на структурное подразделение департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, организующее планирование, мониторинг проектной деятельности, внедрение, административную поддержку и развитие проектного управления в Белгородской области.

Региональный проектный офис:

- обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Белгородской области;

- рассматривает и принимает участие в согласовании паспортов региональных проектов, отчетов о реализации региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, рассматривает вопросы соответствия представленных документов правовым актам и методическим рекомендациям в сфере управления проектной деятельностью;

- осуществляет мониторинг региональных проектов;
- анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, осуществляет свод информации и её проверку на предмет полноты и соответствия методическим рекомендациям;
- формирует при необходимости предложения о целесообразности рассмотрения отчетов по региональным проектам на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе Белгородской области;
- предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Белгородской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;
- участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;
- осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, участниками региональных проектов;
- обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, в государственных органах области в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации;
- обеспечивает учет государственных гражданских служащих области, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов, в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации;
- представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации;
- запрашивает у государственных органов области, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по региональным проектам;
- осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости государственных органов области и иных органов в соответствии с их компетенцией, а также экспертного сообщества и организаций;
- участвует при необходимости в работе координационных органов, образованных в государственных органах области в целях рассмотрения вопросов организации и реализации проектной деятельности;

- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Белгородской области, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

- принимает участие в согласовании кандидатур руководителей отраслевых проектных офисов;

- координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Белгородской области в сфере проектной деятельности;

- осуществляет мониторинг внедрения ГИИС «Электронный бюджет»;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5.3. Отраслевой проектный офис формируется в государственном органе области и при необходимости в подведомственной организации в статусе подразделения, в том числе с полной занятостью сотрудников и возложением на них задач по организации всей проектной деятельности.

Отраслевой проектный офис:

- осуществляет мониторинг реализации курируемых государственным органом области региональных проектов;

- анализирует информацию, содержащуюся в отчете по курируемому государственным органом области региональному проекту на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

- представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в государственном органе области;

- осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального проекта участниками регионального проекта;

- участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом в отношении региональных проектов;

- анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности и правоты;

- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в государственном органе области и подведомственных организациях;

- обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации;

- представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации;

- участвует в согласовании проектов актов государственного органа области по вопросам проектной деятельности;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Отраслевой проектный офис курирует Ответственный за проектное управление в государственном органе области.

Функции отраслевого проектного офиса возлагаются на структурное подразделение государственного органа области правовым актом указанного государственного органа области.

7.5.4. Куратор регионального проекта определяется из числа заместителей Губернатора Белгородской области и руководителей государственных органов области.

Куратор регионального проекта:

- оказывает всестороннее содействие успешной реализации регионального проекта или направления (в том числе через личную вовлеченность в региональный проект или направление);

- согласовывает общие подходы к реализации регионального проекта;

- осуществляет контроль реализации регионального проекта, включая достижение целевых показателей регионального проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления регионального проекта и с заданными требованиями к качеству;

- согласовывает проектные документы;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5.5. Руководитель регионального проекта – лицо, на которое по решению Губернатора Белгородской области возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, а также выполнение мероприятий, указанных в паспорте соответствующего проекта.

Руководитель регионального проекта назначается из числа руководителей государственных органов области или их заместителей.

Руководитель регионального проекта:

- обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

- осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, а также выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

- уполномочен заключать соглашения с руководителем федерального проекта о реализации на территории Белгородской области регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

- обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

- осуществляет мониторинг мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта;

- обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

- согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями государственных органов области, иных органов и организаций, или их заместителями;

- дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

- обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении в установленном законодательством порядке мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

- проводит оценку эффективности деятельности участников регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации;

- представляет для утверждения на совещание по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области или куратору регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5.6. Администратором регионального проекта является ответственное должностное лицо государственного органа области.

Администратор регионального проекта:

- организует подготовку паспорта регионального проекта;

- по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;

- осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;

- обеспечивает учет методических указаний президиума Совета, методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования ГИИС «Электронный бюджет»;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта и участников команды регионального проекта, включая оформление и актуализацию проектных документов, организацию рабочих совещаний по проекту и составление протоколов;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5.7. Участниками регионального проекта являются ответственные работники государственных органов области, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении работника государственного органа области, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по запросу руководителя регионального проекта.

Состав участников регионального проекта утверждается Губернатором Белгородской области при утверждении паспорта регионального проекта.

Участники регионального проекта:

- участвуют в разработке проектных документов, обеспечивают выполнение мероприятий регионального проекта в соответствии с паспортом регионального проекта и иными документами регионального проекта, указаниями руководителя проекта;

- представляют по запросу регионального и отраслевого проектных офисов аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов;

- несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта, обеспечивают своевременность и качество выполнения работ, контрольных точек, мероприятий;

- направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей региональных проектов, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5.8. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым при необходимости куратором регионального проекта по представлению руководителя соответствующего проекта в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации.

Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

7.5.8.1. Общественно-экспертный совет:

- участвует в определении дополнительных показателей региональных проектов;

- подготавливает заключения в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов;

- направляет руководителю регионального проекта предложения по повышению эффективности реализации регионального проекта;

- по обращению регионального проектного офиса принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

- при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов регионального проекта, направляет соответствующее заключение руководителю регионального проекта;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5.8.2. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, учитываются при доработке паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, проектов правовых актов Правительства Белгородской области, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

7.5.8.3. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта.

7.5.8.4. По решению руководителя государственного органа области функции общественно-экспертного совета по курируемому региональному проекту могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при этом государственном органе области.

7.5.8.5. Экспертные группы могут формироваться как по отдельному проекту, так и по нескольким проектам, а также в целом по направлению.

7.6. Разработка региональных проектов.

7.6.1. Подготовка регионального проекта осуществляется с учетом следующих принципов:

- обеспечение достижения целей, показателей и результатов федерального проекта;

- определение целей и показателей регионального проекта, направленных на достижение целей и показателей федерального проекта;

- заключение соглашения с руководителем федерального проекта о реализации на территории Белгородской области регионального проекта в течение 10 рабочих дней с даты его принятия на рассмотрение;

- включение в паспорт регионального проекта показателей федерального проекта в отношении Белгородской области, утвержденных в паспорте федерального проекта (далее – основные показатели регионального проекта);

- включение при необходимости в паспорт регионального проекта дополнительных показателей (не предусмотренных паспортом федерального проекта), обеспечивающих достижение целей и показателей федерального проекта на уровне Белгородской области;

- планирование результатов регионального проекта, направленных на достижение результатов соответствующего федерального проекта;

- включение при необходимости в региональный проект дополнительных результатов (не предусмотренных паспортом федерального проекта), обеспечивающих достижение целей и показателей федерального проекта на уровне Белгородской области;

- планирование мероприятий регионального проекта, направленных на достижение его результатов;

- соответствие мероприятий, направленных на достижение результатов паспорта регионального проекта, и мероприятий государственных программ Белгородской области;

- обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение результатов регионального проекта;

- реализация в первую очередь мероприятий региональных проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость последующих мероприятий;

- отражение при необходимости в паспорте регионального проекта вклада муниципальных образований в достижение целей и показателей регионального проекта;

- проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации регионального проекта;

- при необходимости обеспечение участия федерального органа исполнительной власти, ответственного за подготовку соответствующего федерального проекта, в рассмотрении ключевых положений регионального проекта;

- формирование механизмов общественного контроля для создания эффективной, публичной, общественно-ориентированной системы контроля за реализацией мероприятий регионального проекта, прежде всего в отношении мероприятий, направленных на достижение целей и результатов, наиболее значимых для общества;

- закрепление персональной ответственности за достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение мероприятий региональных проектов, в том числе в органах местного самоуправления (при необходимости).

7.6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и проектов государственных внебюджетных фондов Белгородской области на очередной финансовый год и плановый период, и правовыми актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом приоритетного порядка планирования бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов и результатов их реализации за предыдущий период.

7.6.3. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями регионального проекта.

7.6.4. Паспорт регионального проекта разрабатывается в соответствии с рекомендациями Правительства Российской Федерации, проектного офиса Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

7.6.5. Расчет показателей региональных проектов, содержащихся в паспортах национальных и федеральных проектов, осуществляется на основе методик расчета показателей национальных и федеральных проектов.

7.6.6. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными государственными органами области, иными органами и организациями, региональным проектным офисом.

Общий срок разработки и согласования паспорта регионального проекта не может превышать 1 месяц с даты утверждения соответствующего федерального проекта.

7.6.7. Предполагаемый руководитель регионального проекта представляет согласованный паспорт регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области.

7.6.8. По результатам рассмотрения паспорта проекта на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области может быть принято одно из следующих решений:

- решение об одобрении паспорта регионального проекта с последующим его утверждением в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней с момента его одобрения;

- решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания имеющихся замечаний и срока доработки.

7.6.9. Формирование и утверждение паспорта регионального проекта осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения паспорта соответствующего федерального проекта в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами, методическими указаниями Правительства Российской Федерации, проектного офиса Правительства Российской Федерации.

7.6.10. Утвержденный паспорт регионального проекта направляется руководителем регионального проекта в региональный проектный офис в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

7.7. Реализация региональных проектов.

7.7.1. Началом реализации регионального проекта является дата утверждения паспорта регионального проекта.

7.7.2. Участники регионального проекта под управлением руководителя регионального проекта осуществляют исполнение мероприятий в соответствии с планом мероприятий по реализации регионального проекта, своевременно представляют информацию о реализации в ГИИС «Электронный бюджет».

7.7.3. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с даты утверждения паспортов соответствующих проектов и завершается в день принятия решения об их завершении.

7.7.4. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется путем выполнения следующих видов контроля:

- контроль за соблюдением сроков выполнения работ по проекту – осуществляется руководителем регионального проекта по результатам выполнения контрольных событий;

- контроль за соблюдением использования ресурсов проекта – осуществляется руководителем регионального проекта и финансовой службой органа государственной власти области в пределах кадровых, материальных, финансовых и иных ресурсов, находящихся в ведении данного государственного органа области;

- контроль за соблюдением сроков подготовки отчетной документации осуществляется отраслевым и региональным проектными офисами.

7.7.5. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется с учетом методических указаний (рекомендаций), разрабатываемых президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, проектным офисом Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

7.7.6. Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют администратору регионального проекта, а также в ГИИС «Электронный бюджет» информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта.

7.7.7. В целях обеспечения контроля и принятия своевременных мер реагирования администратор регионального проекта формирует сводные сведения о достижении показателей, результатов, контрольных точек, выполнении мероприятий регионального проекта и представляет их руководителю регионального проекта.

Периодичность представления информации о реализации регионального проекта определяется руководителем регионального проекта, региональным проектным офисом, но не реже одного раза в месяц не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

7.7.8. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются периодические ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты, а также отчеты по запросу. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек региональных проектов и исполнении бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации региональных проектов. В ежеквартальные и ежемесячные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей региональных проектов, а в ежегодные – информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

7.7.9. Руководитель регионального проекта организует подготовку квартального и годового отчетов по проекту, выносит их для рассмотрения и утверждения на совещание по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без рассмотрения на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области.

7.7.10. Руководитель регионального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по региональному проекту.

7.7.11. Не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, руководители региональных проектов направляют отчеты о реализации региональных проектов в отраслевой проектный офис, который осуществляет проверку и свод информации о реализации курируемых региональных проектов, подготавливает информацию для куратора регионального проекта и в региональный проектный офис.

7.7.12. Региональный проектный офис ежемесячно не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, направляет отчеты о реализации региональных проектов в проектный офис Правительства Российской Федерации.

7.7.13. Еженедельно по четвергам руководитель регионального проекта, либо сотрудник финансовой службы органа государственной власти области направляет оперативную информацию об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, в отраслевой проектный офис, который в свою очередь направляет её в региональный проектный офис.

7.8. Внесение изменений в региональные проекты.

7.8.1. Региональные проекты подлежат актуализации в случае изменения федеральных проектов, на достижение целей, показателей и результатов которых они направлены, и (или) приведения их в соответствие с параметрами бюджета Белгородской области и бюджетами внебюджетных фондов на очередной финансовый год и на плановый период.

7.8.2. Паспорта региональных проектов подлежат изменению после внесения изменений в паспорта соответствующих федеральных проектов в течение 25 рабочих дней с момента утверждения изменений соответствующих федеральных проектов и не позднее 25 рабочих дней после принятия закона Белгородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7.8.3. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных государственных органов области, иных органов и организаций.

7.8.4. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих региональных проектов с заинтересованными государственными органами области, иными органами и организациями (при необходимости), куратором регионального проекта, региональным проектным офисом.

7.8.5. Подготовка и направление на утверждение запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

Общий срок согласования запроса на изменение паспорта регионального проекта не может превышать 5 рабочих дней.

7.8.6. При возникновении разногласий с заинтересованными сторонами по согласованию с региональным проектным офисом руководитель проекта вправе представить изменение паспорта регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области.

7.8.7. По результатам рассмотрения запроса на изменение паспорта на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области может быть принято одно из следующих решений:

- решение об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта с последующим его утверждением в ГИИС «Электронный бюджет»;
- решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;
- решение об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

7.8.8. В случае одобрения запроса на изменение паспорта регионального проекта на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области, запрос на изменение утверждается в ГИИС «Электронный бюджет» в установленном порядке.

7.9. Завершение регионального проекта.

7.9.1. Завершение регионального проекта осуществляется:

- планоно – по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта, федерального проекта;
- досрочно – при принятии соответствующего решения на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области.

7.9.2. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 7.9.1 настоящего пункта, если иной срок не установлен соответствующим решением Губернатора Белгородской области, подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечивается его согласование с заинтересованными государственными органами области, куратором регионального проекта, иными органами и организациями, региональным проектным офисом, а также получение заключения общественно-экспертного совета (в случае его образования).

7.9.3. Итоговый отчет, согласованный в порядке, установленном в подпункте 7.9.2 настоящего пункта, представляется на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области.

7.9.4. По результатам рассмотрения итогового отчёта на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области может быть принято одно из следующих решений:

- решение об одобрении отчета по региональному проекту и его последующем утверждении в информационной системе проектной деятельности;

- решение о необходимости доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки.

7.9.5. В случае одобрения итогового отчёта регионального проекта на совещании по рассмотрению текущих вопросов при Губернаторе области итоговый отчёт утверждается в ГИИС «Электронный бюджет» в установленном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.С. Савченко