

Как привлечь волонтеров

Н.Н. Иващенко

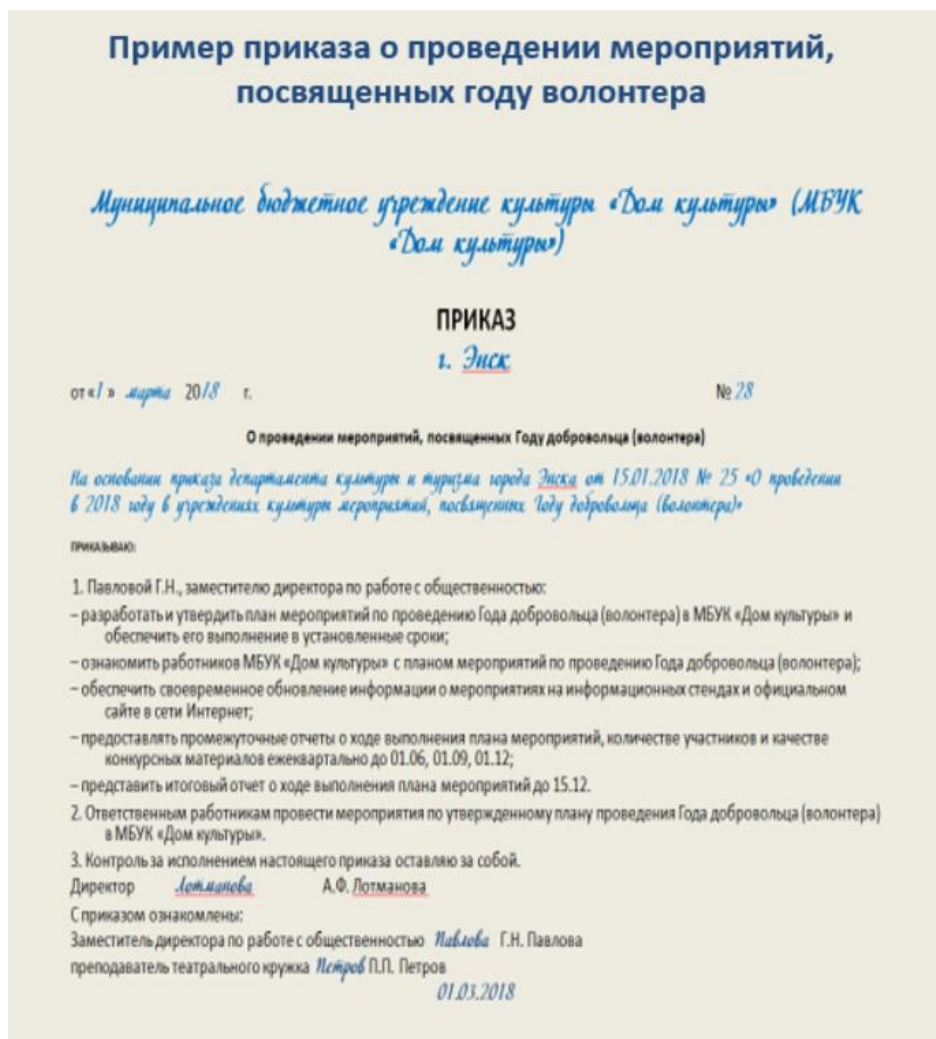
Чтобы собрать волонтеров, [составьте план мероприятий](#) по привлечению добровольцев, [созовите желающих](#) и [подпишите с ними договоры](#).

Как планировать мероприятия с добровольцами

Подготовьте план мероприятий по привлечению добровольцев (волонтеров) на год. Издайте приказ, в котором назначьте ответственных работников. Поручите им придумать акции и мероприятия, которые вы проведете в учреждении культуры с помощью добровольцев.

Если по роду деятельности вам постоянно приходится обращаться к добровольцам, утвердите [положение о волонтерской деятельности](#). Учитывайте, что дети до 14 лет могут стать волонтерами только с письменного разрешения родителей или вместе с ними.

Примеры документов для организации волонтерской деятельности



Образец плана мероприятий по привлечению волонтеров

(наименование учреждения культуры)

ПЛАН мероприятий по проведению Года добровольца (волонтера) в _____

УТВЕРЖДАЮ

О проведении мероприятий, посвященных Году добровольца (волонтера)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат (для школьников)

Пример положения о волонтерской деятельности

ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерах и волонтерской деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российская государственная детская библиотека»

Настоящим Положением Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная детская библиотека» (далее – Библиотека) устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в рамках социально значимой и благотворительной деятельности, в том числе работы с социально незащищенными слоями населения и инвалидами, в Библиотеке, определяет возможные формы ее поддержки в целях широкого распространения и развития волонтерской деятельности.

Настоящее Положение о волонтерах и волонтерской деятельности разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Волонтерская деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

Граждане РФ и иных государств участвуют в волонтерской деятельности по личной инициативе по договору о добровольном участии в некоммерческой деятельности (далее – Договор) с Библиотекой. Волонтерская деятельность ведется для социальной поддержки и защиты граждан и выполняет следующие задачи:

- укрепляет дружбу и согласие между народами, предотвращает социальные, национальные, религиозные конфликты, воспитывает толерантность;
- способствует деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- помогает деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также улучшения морально-психологического состояния граждан;
- оказывает социальную и психологическую помощь детям, попавшим в трудные жизненные ситуации;
- ведет культурно-просветительскую работу с детьми, оказавшимися на длительном стационарном лечении в медицинских учреждениях г. Москвы;

Волонтерскую деятельность регулируют законы от 11.08.1995 [№ 135-ФЗ](#) «О благотворительной деятельности...» (далее – Закон о благотворительной деятельности) и от 12.01.1996 [№ 7-ФЗ](#) «О некоммерческих организациях». Правительство подготовило, но не утвердило Концепцию содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации до 2025 года.

Внимание: с 1 мая 2018 года [Закон о благотворительной деятельности](#) действует в редакции Закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ. Изменения упорядочили работу с добровольцами и волонтерами. Госорганы создадут единую информационную систему, в которую внесут сведения об участниках добровольческой (волонтерской) деятельности.

Как собрать волонтеров на большое мероприятие

Если вы хотите привлечь много волонтеров на масштабное мероприятие, рекомендуем придерживаться следующего алгоритма.

Шаг 1. Поставьте задачу для волонтеров

Четко сформулируйте идею мероприятия, пропишите его план и перечислите задачи, которые стоят перед волонтерами. Чем лучше вы сформулировали идеи и задачи, тем быстрее люди поймут, подходит им ваш проект или нет, готовы ли они участвовать бесплатно.

Шаг 2. Объявите о наборе добровольцев в соцсетях

Используйте самые популярные социальные сети. Например, «ВКонтакте» или «Фейсбук». Рекомендуем назначить ответственным того сотрудника, кто занимается пиаром. Или выберите человека, у которого много друзей и подписчиков.

Напишите краткий пост об открытом кастинге. Постарайтесь описать ваш проект в двух-трех предложениях. Обязательно укажите все критерии отбора добровольцев.

После того как откликнулись добровольцы, задайте им вопрос: почему они желают участвовать? В зависимости от ответов выберите тех, чье участие сочтете целесообразным. Затем отправьте участникам подробную идею мероприятия и его календарный план.

Будьте готовы, что после начала работы часть волонтеров покинет проект. Заранее учтите отток людей, когда планируете их количество.

Совет: создайте закрытое сообщество или группу в соцсети для добровольцев. Тогда вы будете вовремя делиться с участниками всеми материалами и информацией, которые необходимы в процессе проведения мероприятий.

Шаг 3. Разбейте участников и организаторов на группы

Если вам для мероприятия нужно много участников, рекомендуем разбить их на группы и в каждую назначить организатора. Им может быть работник учреждения. Это повысит эффективность творческого процесса.

Совет: составьте графики посещений учреждения волонтерами. Утвердите время их прихода, кто и что будет делать.

Шаг 4. Заранее готовьтесь к мероприятию

Тщательно готовьтесь к событию, если в вашем проекте участвует большое количество добровольцев. Выделите место для хранения их сумок и верхней одежды, организуйте раздевалку, если нужно.

Запаситесь питьевой водой (например, в кулерах) и одноразовой посудой. Соберите аптечку для оказания первой помощи, потому что нельзя заранее предусмотреть все форс-мажорные ситуации. Сделайте поправку на непрофессионализм добровольцев.

Заранее проконтролируйте, чтобы в помещениях учреждения соблюдали все нормы пожарной безопасности и санитарно-гигиенические требования. Напомните волонтерам про запрет курения.

Шаг 5. Поощряйте добровольцев до и после мероприятия

Мотивируйте ваших посетителей участвовать в акциях. Проводите конкурсы, выдавайте грамоты, призы. Сотрудничайте с крупными добровольческими организациями.

Используйте волонтерство как помощь в профориентации. Продумайте меры материального стимулирования. Например, добровольная помощь в музеях или театрах даст право бесплатного посещения, а безвозмездный труд в школах и домах культуры – скидки на оплату занятий и кружков.

Как подписать договор с волонтером

Если доброволец выполнил для учреждения разовую и мелкую работу или услугу, то письменно оформлять с ним отношения не обязательно. Например, если посетитель пересадил дерево на территории дома культуры.

Рекомендуем заключить с добровольцем (волонтером) гражданско-правовой договор, если помощь будет объемной или регулярной. Например, он будет вести для учреждения кружок, читать лекции, участвовать в театральной постановке, делать ремонт.

Примерная форма такого договора не установлена. Предмет договора – безвозмездное выполнение работ или оказание услуг в общественно полезных целях. Включите в договор те условия, которые конкретизируют деятельность добровольца и зафиксируют, что он действует бесплатно.

В договоре вы можете уточнить, возместите ли волонтеру понесенные расходы, будете ли предоставлять ему питание, оборудование, оплачивать проезд, страховать жизнь и здоровье. Добровольцы имеют право на спецодежду и средства индивидуальной защиты, если организатор волонтерской деятельности оформил с ними договор с этим условием.

Также вы можете поощрить волонтера за добровольный труд. Рекомендуем указать такое поощрение в тексте договора.

Таблица. Условия договора с добровольцем

О чем условие	Что написать в договоре	Пример формулировки
Предмет договора	Укажите, что доброволец безвозмездно выполняет работы или оказывает услуги в интересах учреждения культуры. Опишите вид деятельности добровольца или характер услуги и ее объем	«Доброволец безвозмездно выполняет работы по текущему ремонту в классе музыки в сроки, установленные договором, с использованием материалов и инструментов МБУК "ДШИ № 1"»
Условие о безвозмездности	Условие о безвозмездности можете указать сразу в предмете договора или оформить отдельным пунктом	«Доброволец выполняет работы в соответствии с настоящим договором на безвозмездной основе»
Сроки выполнения работ или услуг	Установите сроки работы добровольца в тексте договора или оформите график работ в виде приложения к договору	«Доброволец выполняет работы с 11 июня 2018 года по 16 июля 2018 года»
Срок предупреждения о досрочном расторжении договора	Предусмотрите право на досрочное расторжение договора и установите срок, в течение которого надо предупредить о расторжении	«Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон. Сторона должна предупредить о намерении расторгнуть договор не менее чем за 15 дней до его расторжения»
Условия о	Можете предусмотреть меры	«Ребенок добровольца,

поощрении	поощрения для добровольца. Это послужит дополнительным стимулом, чтобы помочь вашему учреждению	обучающийся в МБУК "ДШИ № 1", вправе получить скидку на оплату услуг по обучению по программам предпрофессионального образования в размере 20 процентов от общей стоимости услуги»
-----------	---	--

Когда доброволец выполнит работу или услугу, примите ее и зафиксируйте это в акте. Документ необходим для учета волонтерской деятельности. Используйте его во время проверки, чтобы подтвердить, что ремонт проводили, а материалы, которые закупило ваше учреждение культуры, использовали во время ремонта и списали с бухгалтерского учета.

Если во время работы добровольца учреждение культуры предоставило ему материалы, то после работы попросите добровольца составить отчет об их использовании.

Если заметили недостатки в работе или услуге, укажите их в акте о приемке. Доброволец должен устранить недостатки. Если он отказывается это делать, то можете взыскать через суд затраты, которые понесли на устранение недостатков.

Примеры договора с волонтером и акта о приемке

<p style="text-align: center;">ДОГОВОР № 23-Б</p> <p style="text-align: center;">о безвозмездном выполнении работ добровольцем</p> <p><i>г. Неизвестный 29 мая 2018 г.</i></p> <p><u>Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детская школа искусств № 1» (МБОУ ДШИ № 1), именуемое в дальнейшем «ДШИ № 1», в лице директора И.И. Иванова, действующего на основании устава, с одной стороны и гражданин Российской Федерации Петр Петрович Сидоров, именуемый в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:</u></p> <p style="text-align: center;">1. Предмет договора</p> <p>1.1. Доброволец безвозмездно выполняет работы <i>по текущему ремонту в классе музыки по перечню работ в приложении 1 к настоящему Договору в срок с 11 июня по 16 июля 2018 года.</i></p> <p style="text-align: center;">2. Обязанности сторон</p> <p>2.1. Доброволец обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнить работы, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, лично, без привлечения третьих лиц; – при завершении работы до окончания срока договора работа считается выполненной после сдачи работы по акту приемки выполненных работ, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Договору. Акт приемки выполненных работ составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

2.2. ДШИ № 1 обязуется:

- предоставить необходимые материалы и инструменты для выполнения работ Добровольцем согласно приложению 3;
- принять работы по акту приемки выполненных работ, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Договору.

3. Качество работ

3.1. Качество работ должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативно-правовыми актами:

- Градостроительным кодексом РФ;
- Законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия». Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87;

3.2. Если ДШИ № 1 обнаружит, что работы выполняются с недостатками, то в соответствии с пунктом 3 статьи 715 Гражданского кодекса РФ вправе потребовать устранения Добровольцем недостатков в срок, указанный в требовании об устранении недостатков.

3.3. В случае неисполнения требования ДШИ № 1 вправе отказаться от Договора или поручить исправление недостатков работ третьему лицу за счет Добровольца, а также потребовать возмещения убытков, понесенных ДШИ № 1.

3.4. Если при приемке выполненных работ ДШИ № 1 обнаружит недостатки, Стороны составляют акт о выявленных недостатках.

При этом ДШИ № 1 в соответствии с пунктом 1 статьи 723 Гражданского кодекса РФ вправе:

- потребовать безвозмездного устранения Добровольцем таких недостатков;
- устранить недостатки собственными силами или силами третьих лиц и потребовать от Добровольца возмещения расходов, понесенных на устранение недостатков.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Поощрение

5.1. Ребенок Добровольца, обучающийся в ДШИ № 1, вправе получить скидку на оплату услуг по обучению по предпрофессиональным образовательным программам в размере *20 процентов* от общей стоимости услуги.

6. Разрешение споров

6.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до даты утверждения акта приемки выполненных работ.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон. Сторона должна предупредить о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 15 дней до его расторжения.
- 7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Школа Адрес: 123456, ул. Радужная, д. 5, г. Неизвестный
Тел./факс (000) 000-00-00; e-mail 123@mail.ru; сайт
<http://www.dshi1.ru>
ОКПО 12345678; ОГРН 5672343459231; ИНН/КПП
3452346700/760000134

Доброволец *Петр Петрович Сидоров, паспорт серии 1234 № 123456 выдан
21 января 2001 г. ОВД Осторожный г. Неизвестного*

9. Подписи сторон

Директор МБОУ Школа № 3 *Иванов И.И. Иванов*

Доброволец *Сидоров П.П. Сидоров*

Пример акта приемки выполненных работ

к Договору от 29 мая 2018 г. № 23-Б
АКТ

приемки выполненных работ

г. Неизвестный
29 мая 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детская школа искусств № 1» (МБОУ ДШИ № 1), именуемое в дальнейшем «ДШИ № 1», в лице директора И.И. Иванова, действующего на основании устава, с одной стороны и гражданин Российской Федерации Петр Петрович Сидоров, именуемый в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, составили настоящий акт приемки выполненных работ (далее – Акт) по договору о безвозмездном выполнении работ добровольцем № 23-Б от «29» мая 2018 г. (далее – Договор) о нижеследующем.

- Во исполнение п. 1.1 Договора с «11» мая 2018 г. по «16» мая 2018 г. Доброволец выполнил работы по перечню в Приложении 1 к Договору (далее – Работы). Доброволец передает, а Школа принимает результат Работ.
- Работы выполнены полностью и в срок. Школа претензий по объему, качеству результата Работ и срокам выполнения Работ не имеет.
- Работы выполнены Добровольцем с использованием материалов Школы, переданных по накладной № 75 от «11» мая 2018 г. Отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком, прилагается. Претензий по фактическому использованию материалов со стороны Школы нет.

Школы нет.

7. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Добровольца и Школы.

Директор МБУК ДШИ № 1 *Иванов И.И. Иванов*

Доброволец *Сидоров П.П. Сидоров*

Пример перечня материалов для добровольца

Приложение 3

к Договору от 29 мая 2018 г. № 23-Б

Перечень материалов и инструментов, которые предоставляет Школа для выполнения работ Добровольцем

Материалы:

Грунтовка – 15 л
 Сухие смеси – 40 кг
 Шпатлевка – 15 кг
 Обои – 5 рулонов
 Клей – 5 пачек по 1 кг
 Краска водоземлюсионная бежевая 10 л – 2 ведра
 Краска водоземлюсионная белая матовая – 10 л

Инструменты:

Кисть широкая – 1 шт.
 Кисть узкая – 1 шт.
 Мусорные мешки – 3 шт.
 Перчатки строительные – 4 пары
 Валик широкий – 1 шт.
 Валик узкий – 1 шт.
 Мастерок широкий – 1 шт.
 Шпатель металлический – 1 шт.
 Ведро пластиковое 30 л – 1 шт.

Пример отчета об использовании материалов и инструментов

Отчет об использованных материалах и инструментах

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Использованные материалы и инструменты
1	Снятие обоев	100 кв. м	0,545	Кисть широкая – 1 шт. Мусорные мешки – 3 шт. Перчатки строительные – 4 пары
2	Грунтовка стен $211,06 = 64,16 + 0,013 \times 11\,300,00$	100 кв. м	0,545	Грунтовка – 10 л Валик широкий – 1 шт.
3	Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: стен $2303,54 = 295,41 + 0,85 \times 2362,51$	100 кв. м	0,545	Сухие смеси – 25 кг Мастерок широкий – 1 шт. Ведро пластиковое 30 л – 1 шт.
4	Шпатлевка стен	100 кв. м	0,545	Шпатлевка – 10 кг
5	Оклейка обоями стен под покраску $1629,00 = 359,97 + 11,5 \times 110,35$	100 кв. м	0,545	Обои – 5 рулонов Клей – 5 пачек по 1 кг Кисть – 1 шт.

Ситуация: учреждение для проведения мероприятия в другом городе набирает волонтеров и компенсирует им затраты на проезд. Нужно ли удержать НДФЛ со стоимости проезда волонтеров до места проведения акции

Нет, не нужно.

Не удерживайте НДФЛ с компенсации документально подтвержденных расходов на проезд сотрудника до места командировки и обратно ([абз. 10 п. 3 ст. 217 НК](#)). Применяйте такой же порядок налогообложения к выплатам, которые делаете лицам во властном или административном подчинении учреждения культуры. А к таким лицам можно отнести волонтеров.

По своему правовому статусу доброволец не является сотрудником и не состоит в трудовых отношениях с учреждением, он находится в его подчинении. Таким образом, не включайте в доход волонтеров сумму компенсации документально подтвержденных расходов на проезд до места проведения акции и не облагайте ее НДФЛ ([абз. 10 п. 3 ст. 217 НК](#)).