



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Белгородская область

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

308000, г. Белгород, пр. Гражданский, д. 41  
тел. 27-59-05, факс 27-72-52  
Email: belkult@belkult.ru

06.06.2011 № 220

### О внесении изменений в приказ управления культуры области от 30 сентября 2010 года № 318

В целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и во исполнение постановления губернатора Белгородской области от 06 июня 2011 года № 62 «О внесении изменений в постановление губернатора Белгородской области от 17 сентября 2010 года № 67» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления культуры Белгородской области от 30 сентября 2010 года № 318 «Об утверждении состава и порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов в управлении» следующие изменения:

- в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов в управлении культуры Белгородской области, утвержденный в пункте 2 названного приказа:

- абзац 2 подпункта «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в управлении должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области (форма прилагается);»;

- дополнить приложением согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник управления  
культуры области

С.Курганский

**Приложение  
к приказу управления культуры  
Белгородской области  
от «06» июня 2011 года № 220**

**Приложение  
к Порядку работы комиссии по  
соблюдению требований к  
служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих управления и  
урегулированию конфликта  
интересов в управлении культуры  
Белгородской области**

**Типовая форма обращения гражданина, замещавшего в управлении культуры Белгородской области должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области**

Дата регистрации в журнале:

Номер регистрации в журнале:

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

## Обращение

Я, \_\_\_\_\_, уволенный  
(Ф.И.О.)

из управления культуры Белгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
с должности государственной гражданской службы Белгородской области:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
замещавшейся в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
в соответствии с \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
(вид акта)  
20\_\_ года № \_\_\_, прошу дать согласие на:

- замещение должности в \_\_\_\_\_ организации  
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)
- выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в  
\_\_\_\_\_ организации.  
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Наименование \_\_\_\_\_ (далее - организация):  
(указывается нужное: работодателя / заказчика / подрядчика)

полное: \_\_\_\_\_ ;  
сокращенное (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Адрес организации:

почтовый: \_\_\_\_\_ ;  
юридический: \_\_\_\_\_ .

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_ .

Дата начала работы: \_\_\_\_\_ .

Срок выполнения работы: \_\_\_\_\_ .

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения:

\_\_\_\_\_ .

Основные направления поручаемой работы:

При замещении должности государственной гражданской службы Белгородской области в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению организацией:

---

«    »                    20    года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией (по усмотрению гражданина).