



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Белгородская область

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

308000, г. Белгород, пр. Гражданский, д. 41  
тел. 27-59-05, факс 27-72-52  
Email: belkult@belkult.ru

*08.10.* 2014 № *419*

#### **О внесении изменений в приказ управления культуры области от 30 сентября 2010 года № 318**

В соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 25 сентября 2014 года № 85 «О внесении изменений в постановления Губернатора области от 06 августа 2009 года № 77, от 17 сентября 2010 года № 67» и в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления культуры области от 30 сентября 2010 года № 318 «Об утверждении состава и порядка работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов в управлении» следующие изменения:

- в порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов в управлении культуры Белгородской области (далее – Порядок), утвержденный в пункте 2 названного приказа:

- в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 Порядка слова «(форма прилагается)» исключить;

- пункт 16 Порядка дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в управление уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в управлении, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному

гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

- дополнить пункт 17 Порядка подпунктами 17.1-17.3 следующего содержания:

«17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в управлении, должностному лицу кадровой службы управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом кадровой службы управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в управлении, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии»;

- подпункт «а» пункта 18 Порядка после слов «со дня поступления указанной информации» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 18.1 и 18.2 пункта 18 настоящего Порядка»;

- дополнить пункт 18 Порядка подпунктами 18.1 и 18.2 следующего содержания:

«18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии»;

- пункты 19 и 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы»;

- дополнить пункт 26 Порядка подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в управлении, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию»;

- дополнить пункт 37 Порядка подпунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью управления, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в управлении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии»;

- признать утратившим силу приложение к Порядку работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов в управлении культуры Белгородской области, утвержденному в пункте 2 названного приказа.

**Заместитель начальника  
департамента внутренней и кадровой  
политики области – начальник  
управления культуры области**



**С. Курганский**