



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Белгород

« 24 » мая 20 12 г.

№ 328-р

**Об утверждении порядка уведомления
государственными гражданскими
служащими области представителя
нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе области и в связи с необходимостью установления единого порядка уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

1. Утвердить порядок уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента кадровой политики Белгородской области В.А.Сергачева.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

**Утвержден
распоряжением губернатора
Белгородской области**

от «24» мая 2012 года
№ 328-р

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу**

1. Настоящий порядок уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе области и устанавливает единый порядок уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении государственным гражданским служащим области (далее – гражданский служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка органа государственной власти области и условий служебного контракта.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

4. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;

наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности.

В случае если на момент подачи уведомления с гражданским служащим заключен трудовой договор или договор гражданско – правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы, к уведомлению

прилагается копия соответствующего договора. В случае если такой договор не заключен на момент уведомления, копия соответствующего договора направляется представителю нанимателя в трехдневный срок с момента его заключения.

5. Уведомления гражданских служащих подлежат регистрации кадровыми подразделениями органов исполнительной власти, государственных органов области.

Регистрация уведомлений гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов области осуществляется департаментом кадровой политики области.

Регистрация уведомлений гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области, осуществляется кадровыми подразделениями указанных органов.

6. Регистрация уведомления осуществляется кадровым подразделением в день его поступления в журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Зарегистрированное и рассмотренное представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, уведомление подлежит направлению для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном постановлением губернатора области от 17 сентября 2010 года № 67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области».

9. Гражданский служащий в течение трех дней со дня рассмотрения уведомления комиссией информируется кадровым подразделением органа исполнительной власти, государственного органа области о результатах

рассмотрения уведомления комиссией, а также о предусмотренной федеральным законодательством ответственности в связи с исполнением работы, которая может повлечь конфликт интересов.

10. В случае изменения гражданским служащим графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также при наличии иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а также информировать представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае несоблюдения гражданским служащим при выполнении иной оплачиваемой работы установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ограничений, запретов и требований к служебному поведению, гражданский служащий несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

**Заместитель Губернатора области
начальник департамента кадров и
политики области**



В. Сергачев

Приложение №1**к порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими области представителя
нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую
работу****Форма уведомления
государственным гражданским служащим области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

(представителю нанимателя - наименование должности, ФИО)

(наименование должности государственной гражданской службы

области, ФИО)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указываются сведения о деятельности, которую намерен осуществлять гражданский служащий:

наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;

наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Копию трудового договора (договора гражданско-правового характера) на выполнение иной оплачиваемой работы прилагаю.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

**к порядку уведомления государственными
гражданскими служащими области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу**

Форма журнала регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Журнал
регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7